

# SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN



*Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.*

1.1

## De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Onze visie wat betreft veiligheid is kort en krachtig: 'op onze school heerst een veilig en sociaal klimaat waarbinnen leerlingen en personeel zich veilig, welkom en gewaardeerd voelen.' Om deze visie in de praktijk te brengen vindt voorafgaand bij al onze leerlingen vanuit het basisonderwijs een "warme" overdracht (=uitgebreide mondelinge) plaats. Er is bij deze 'overdracht' in het bijzonder aandacht voor leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte en bij op- en afstromende leerlingen. Voor deze leerlingen worden onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht en vastgelegd op basis van schriftelijke informatie bij de aanmelding, aangevuld met mondelinge informatie bij de warme overdracht en informatie van ouders. Verder is op onze school, om onze visie te verwezenlijken, aanwezig: -een veiligheidscoördinator; -een verzuimprotocol; -beleid om pesten tegen te gaan (in ontwikkeling); -een convenant veilige- en leefbare school. -een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Tot slot uit onze visie zich in schooleigen specifieke kenmerken: - kleinschaligheid en laagdrempeligheid - consequente handhaving schoolregels - veel sociale controle - afname sociogram driemaal per jaar - vaste plaatsen in de klas - goed contact met wijkagent en andere ketenpartners - aandacht voor het groepsproces, klassenuitjes, teambuildingsactiviteiten voor klassen.

1.2

## De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Onze leerlingen zijn samen aan het leren, aan het werken en zich gedurende hun schooljaren aan het ontwikkelen als individu en als groepslid. Om deze belangrijke en vormende periode in goede banen te leiden zijn regels nodig. Deze regels vinden hun oorsprong in onze kernwaarden. De volgende kernwaarden bepalen ons handelen: uitdagend, professioneel, ambitieus en inlevend. Wij vinden het belangrijk dat de leerling zich gesteund voelt bij het leren en het opgroeien. Onze grote kracht is dat wij altijd kansen voor leerlingen zien.

1.3

## De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

### Gekozen antwoord

In orde

**Toelichting:**

1 De leerlingen kunnen worden aangesproken op hun plichten en kunnen gebruik maken van hun rechten. Dat geldt ook voor de ouders/verzorgers als een leerling minderjarig is. 2 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht om te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een aangename en vriendelijke sfeer. 3 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Zij hebben ook het recht om anderen te houden aan de regels die voor hen gelden. Zij doen dit door elkaar daarop aan te spreken of, wanneer dat niet mogelijk is, personeelsleden erbij te betrekken. 4 De leerlingen zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook dienen zij zorgvuldig om te gaan met alle spullen van elkaar en van alle andere personen in de school, met het schoolgebouw en alle andere spullen die zich in en om de school bevinden. 5 Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt, kan naar de schoolleiding of een vertrouwenspersoon gaan. Als dat nodig is, volgt er een gepaste maatregel. (Deze maatregelen worden geëxplicieerd in het leerlingenstatuut)

---

1.4

### **De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.**

**Gekozen antwoord**

In orde

**Toelichting:**

Veranderingen zijn aan de orde van de dag, dat is inherent aan de dynamiek binnen een school. Hierom is het van belang om jaarlijks gestelde (ontwikkelings-) doelen te waarderen en te evalueren. Dit doen wij binnen onze school aan de hand van een tevredenheidsonderzoek ('kwaliteitscholen') waarin het onderwerp veiligheid expliciet aan bod komt. Dit onderzoek wordt jaarlijks afgenomen onder leerlingen en tweemaal onder ouders en medewerkers. Naar aanleiding van de resultaten van deze enquêtes worden acties uitgezet, die vervolgens geëvalueerd worden. Daarnaast wordt met regelmaat een BOOT-zelfevaluatie afgenomen onder de docenten, de zorgcoördinator, onderwijsondersteunend personeel en de directeur.

---

1.5

### **De school heeft schoolregels opgesteld.**

**Gekozen antwoord**

In orde

**Toelichting:**

In elke klas hangen posters "Zo zijn onze manieren", waarop de tien belangrijkste huisregels staan, zie het bijgevoegde bestand. Overige schoolregels zijn opgenomen in het leerlingenstatuut, zie het bijgevoegde document. Daarin staat beschreven hoe leerlingen en medewerkers van de school handelen in onderstaande situaties. Onze school treft maatregelen om ongewenste intimiteiten in en om de school te voorkomen. Als een leerling te maken krijgt met een vorm van ongewenste intimiteit, agressie, geweld of discriminatie door een medeleerling of personeelslid, kan hij zich wenden tot de mentor als vertrouwenspersoon of tot ieder ander personeelslid in wie de

leerling een vertrouwenspersoon ziet. De leerling kan aan een of meer personeelsleden vertrouwelijke gegevens verstrekken. Het betrokken personeelslid moet vertrouwelijk met die gegevens omgaan, ook tegenover andere personeelsleden, de schoolleiding en de ouders/verzorgers. Wel kan het personeelslid contact opnemen met een vertrouwensarts, psycholoog of schoolmaatschappelijk werker, maar pas nadat de leerling hiervoor toestemming heeft gegeven. (dit alles conform de AVG). Een uitzondering op deze regel wordt gemaakt bij strafbare vormen van seksueel misbruik en seksuele intimidatie: hiervoor heeft het personeel een wettelijke meldplicht aan de schoolleiding; de schoolleiding heeft een wettelijke aangifteplicht. Ook houden de personeelsleden zich aan de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

## Toegevoegde bestanden

- leerlingenstatuut Wim Gertenba...
- leerlingenstatuut Wim Gertenba...
- 160712 Zo zijn onze manieren.p...

1.6

### Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Leerlingen moeten zich houden aan de algemene fatsoensnormen en de regels. De docenten zien er samen met de leerlingen op toe dat deze regels en normen worden nageleefd. In de praktijk betekent dit dat er toezicht is binnen de school, op het schoolplein en de directe leefomgeving nabij de school. Buiten de school zijn er aanvullende regels. Zo mag er te allen tijde niet gerookt worden op of rond het schoolterrein. De tien belangrijkste schoolregels "Zo zijn onze manieren" staan op een poster die in elk lokaal hangt.

1.7

### Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Gedurende schoolreisjes en schoolkampen gelden dezelfde regels en fatsoensnormen die we gewoonlijk binnen en buiten onze school hanteren. De regels hebben onder ander betrekking op roken, vuurwerk, steekwapens, laserpennen en andere gevaarlijke voorwerpen. Er zijn echter ook aanvullende regels. Vooral op één regel willen we nadrukkelijk de aandacht vestigen: het is strikt verboden enige vorm van drugs mee te nemen of te gebruiken; het is tevens strikt verboden alcoholische of energie dranken mee te nemen of ter plaatse aan te schaffen.

1.8

**Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---

1.9

**In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Jaarlijks worden gezamenlijk gedragen gedragsregels tot uiting gebracht in postervorm. Deze regels zijn positief geformuleerd. Deze poster heeft een prominente plek in de klaslokalen. (zie bijlage)

Toegevoegde bestanden

- Poster School mbt schoolregels...

---

1.10

**De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is een veiligheidscoördinator die tevens aanspreekpunt is voor leerlingen, bij wie zij pesten kunnen melden. Pesten wordt in eerste instantie gesignaleerd en opgepakt door de mentoren. Alle afspraken en protocollen wat betreft grensoverschrijdend gedrag of incidenten zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut en op de schoolwebsite. Ook heeft onze school, om te blijven werken aan een veilig schoolklimaat, nauwe samenwerking met vrijwel alle scholen voor voortgezet onderwijs in Kennemerland. Middels dit project VIOS (Veilig In en Om School) wordt continu gewerkt aan het waarborgen en het verbeteren van de veiligheid op het schoolterrein. Een van de onderdelen daarbij is het registreren van incidenten een beveiligd digitaal systeem (Magister), waarin gegevens over de leerlingen beschikbaar zijn voor de medewerkers en (deels) voor de ouders. Docenten en andere professionals zorgen dat zij bekend zijn met de inhoud van het leerlingvolgsysteem. De school registreert de resultaten van ingezette acties en beoordeelt de effectiviteit en het rendement ervan. Een ander onderdeel en eventueel gevolg voortvloeiend uit het voorgaande is een nauwe samenwerking met de politie, Bureau Halt, CJG en Bureau Leerplicht. Alle medewerkers dienen bij hun aanstelling een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overleggen.

Toegevoegde bestanden

- Poster School mbt schoolregels...
- leerlingenstatuut Wim Gertenba...

---

1.11

**De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over**

**wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---

1.12

**De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Onze school laat ouders en docenten meedenken bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels. Dit is een belangrijke taak van de medezeggenschapsraad. De Dunamare Onderwijs groep heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad. Voor zaken die onze school specifiek betreffen, is er een deelraad ingericht. Hierin zijn twee personeelsleden en twee ouders van leerlingen vertegenwoordigd. Veiligheid en veiligheidsbeleid zijn vaste agendapunten van de medezeggenschapsraad.

---

1.13

**Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De visie van de school, zijn kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen zijn helder geformuleerd en worden -voor zowel leerlingen als medewerkers- onder de aandacht gebracht middels het schoolplan, de schoolwebsite, een poster in het klaslokaal en in het leerlingstatuut. Daarnaast voelen alle docenten en medewerkers zich in het dagelijks werk verantwoordelijk voor het uitdragen van de eerder genoemde waarden. Nieuwe medewerkers worden onder andere op de hoogte gebracht van onze visie en regels door een zogenoemde 'docentenmap'.

Toegevoegde bestanden

- Schoolgids-wimgertenbach.pdf
-

2.1

**De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Periodiek worden de gestelde (ontwikkelings-) doelen gemonitord en geëvalueerd. Dit doen wij binnen onze school jaarlijks aan de hand van de eerder genoemde tevredenheidsonderzoeken en zelfevaluaties (zie 1.1). Op basis van de uitkomsten worden, waar nodig, vervolg- of herstelacties geformuleerd en uitgevoerd. Ook worden collegiale visitatieteams ingezet om een zo volledig mogelijk beeld van diverse ontwikkelingen op de school te krijgen, waarbij het onderwerp veiligheid een vast onderdeel vormt.

2.2

**De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Het arbobeleid en de risico-inventarisatie zijn onderwerpen van gesprek met de medezeggenschapsraad. Incidenten op het gebied van de sociale veiligheid worden geregistreerd in Magister en opgepakt door de mentor, de zorgcoördinator en de veiligheidscoördinator. Jaarlijkse evaluatie en bespreking met ouders van de incidenten moet op de agenda van de MR opgenomen worden.

2.3

**De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Het Wim Gertenbach College neemt conform de wettelijke eisen vierjaarlijks een RI&E af; de laatste heeft plaatsgevonden in mei 2018 en is besproken met de MR.

2.4

**De school benut informatie over veiligheidsrisico's en**

**incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---

2.5

**De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---



## 3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1

**De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit wordt vierjaarlijks gedaan aan de hand van de RI&E. In de school is er voortdurend toezicht, zowel in de klaslokalen als in de gemeenschappelijke ruimtes. Voor het toezicht op de buitenruimtes zijn er camera's; tijdens de pauzes wordt er buiten gesurveilleerd door medewerkers.

3.2

**De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Leerlingen en medewerkers kunnen signalen over onveilige situaties en ruimtes melden bij de veiligheidscoördinator, die vervolgens meteen actie onderneemt.

3.3

**In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Binnen onze school zijn de taken die betrekking hebben op de sociale veiligheid gewaarborgd door een aantal personen: De vertrouwens- en contactpersoon voor de leerlingen is de mentor. Voor medewerkers is dit een externe vertrouwenspersoon van de Dunamare Onderwijsgroep. Aanspreekpunt en tevens coördinator rondom pesten is de directeur F. van Zanten, die ook de taken van preventiemedewerker op zich neemt. Op onze school tellen wij vier gecertificeerde bedrijfshulpverleners; in principe volgen alle medewerkers jaarlijks een BHV-cursus.

3.4

**In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte**

## taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

### Gekozen antwoord

Niet van toepassing

---

3.5

**Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.**

### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

In het geval een leerling ondersteuning nodig heeft, op welk gebied dan ook, kan hij/zij zich richten tot de mentor als vertrouwenspersoon en persoonlijk aanspreekpunt. Verder komen ouders verplicht minimaal twee keer per jaar op school voor een gesprek met de mentor over de ontwikkeling van hun kind. Vanaf het eerste moment van eventuele zorgen om een van onze leerlingen worden de ouders betrokken in (vervolg-) gesprekken met de mentor. In het geval er aanvullende zorg nodig is, werkt onze school nauw samen met externe instanties die betrokken kunnen worden bij de zorg voor onze leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker neemt deel aan het intern zorgoverleg en vormt samen met de zorgcoördinator van de school de schakel naar de externe hulpverlening. De school kan in een dergelijke situatie een beroep doen op een CJG-coach van het Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Zandvoort. Deze bekijkt in een aantal gesprekken met de leerling en ouders wat er nodig is aan extra ondersteuning of hulpverlening. Daarnaast kan de school besluiten om een multidisciplinair overleg te organiseren, waarbij zowel de leerling en zijn ouders als andere relevante betrokken instanties met de school om de tafel gaan om gezamenlijk tot één plan van aanpak te komen. Ook wat betreft het werken aan een veilig schoolklimaat heeft onze school nauwe samenwerking met vrijwel alle scholen voor voortgezet onderwijs in Kennemerland. Middels dit project VIOS (Veilig In en Om School) wordt continu gewerkt aan het waarborgen en het verbeteren van de veiligheid op het schoolterrein. Een van de onderdelen daarbij is het registreren van incidenten. Een ander onderdeel is een nauwe samenwerking met de politie, Bureau Halt, CJG en Bureau Leerplicht. De veiligheidscoördinator die deze zaken coördineert is dhr. F. van Zanten. Wat betreft onze medewerkers, zij kunnen zich richten tot een externe vertrouwenspersoon. Deze is werkzaam bij Dunamare onderwijsgroep. Zie <https://dunamareog.sharepoint.com/Paginas/Jan-Kroese-nieuwe-vertrouwenspersoon-voor-medewerkers.aspx>

3.6

**De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.**

## Gekozen antwoord

In orde

### Toelichting:

Sinds mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. In het kader van deze wet heeft de school een privacyreglement. Voor overdracht van leerlinggegevens en publicatie van beeldmateriaal wordt expliciet toestemming aan betrokkenen en, in het geval van minderjarigen, aan de ouders gevraagd.

---

3.7

### **De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Het Wim Gertenbach College beschikt over een klachtenregeling. Dit is de algemene klachtenregeling van de Dunamare Onderwijsgroep. Elke leerling heeft in de persoon van de mentor een vertrouwenspersoon; medewerkers kunnen de vertrouwenspersoon van de Dunamare Onderwijsgroep aanspreken. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

---

3.8

### **De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Het Wim Gertenbach College hanteert een klokkenluidersregeling, die is vastgesteld door de Dunamare Onderwijsgroep.

---

3.9

### **De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Wanneer voor een leerling een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld wordt, wordt hierover altijd overleg gevoerd met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling en externe partijen. Voor het handelingsdeel is de instemming

van de ouders vereist.

---

3.10

### **De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Ouders zijn formeel vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad van de school. Zij hebben instemmingsrecht op het schoolplan, waarin de pedagogische en didactische visie plus de uitwerking daarvan zijn vastgelegd. Voorts wordt de mening van ouders op diverse gebieden, waaronder het pedagogisch-didactisch klimaat van de school, tweejaarlijks gemeten in een tevredenheidsonderzoek. Aan de hand van dit onderzoek worden aandachtspunten en vervolgacties benoemd en uitgevoerd.

---

## 4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1

### **De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Het uitgangspunt voor positief pedagogisch handelen is de methodiek "handelingsgericht werken" (HGW). Daarbij wordt steeds gekeken naar wat een leerling al kan en wat hij/zij nodig heeft om het diploma te behalen en zich wel te bevinden op school.

4.2

### **De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

De school waarborgt actief een sociaal en veilig klimaat. Daartoe zijn aanwezig: vertrouwenspersonen, een veiligheidscoördinator, een verzuimprotocol, beleid om pesten tegen te gaan (in ontwikkeling) en een convenant veilige en leefbare school. Medewerkers houden zich aan de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Specifieke kenmerken van het schoolklimaat zijn: - kleinschaligheid en laagdrempeligheid - consequente handhaving schoolregels - veel sociale controle - afname sociogram driemaal per jaar - vaste plaatsen in de klas - goed contact met wijkagent en andere ketenpartners - aandacht voor het groepsproces, klassenuitjes, teambuildingsactiviteiten voor klassen

4.3

### **De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.**

#### Gekozen antwoord

In orde

#### Toelichting:

Alle docenten zijn geschoold volgens de methode handelingsgericht werken en passen deze toe in zowel de lessen als bij de begeleiding van met leerlingen (zoals mentorgesprekken). Zij worden daarbij gecoacht door de zorgcoördinator.

4.4

**De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.**

Gekozen antwoord

In orde

---

4.5

**De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Jaarlijks worden schoolbreed cursussen en trainingen aangeboden in het kader van de deskundigheidsbevordering. De onderwerpen worden herhaald tijdens 'terugkomdagen'.

---

4.6

**De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De scholing en deskundigheidsbevordering zijn een steeds terugkerend onderwerp tijdens de voortgangs- en functioneringsgesprekken.

---

4.7

**De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Het beleid met betrekking tot belonen en straffen wordt geëxpliceerd in het leerlingenstatuut.

---

4.8

**Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op**

## grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

---

4.9

### De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op het Wim Gertenbach College krijgt elke leerling de begeleiding die hij nodig heeft om het mavodiploma op deze school te kunnen behalen, of door te stromen naar de havo. Het uitgangspunt is om zorg en begeleiding zo veel mogelijk in de klas te laten plaatsvinden door de docenten, die hierbij ondersteund worden door de remedial teacher, zorgcoördinator, traject begeleider en eventueel externe deskundigen. Dit alles vindt altijd plaats in samenwerking met ouders. Ouders hebben dan ook toegang tot alle benodigde informatie bij toewijzing van ondersteuning. Deze informatie wordt geëxpliceerd in het 'schoolondersteuningsprofiel' te vinden op de website van onze school. (Zie ook bijlage.) Voor leerlingen met een intensievere ondersteuningsbehoefte wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld, waarvoor overleg gevoerd wordt met ouders.

[Toegevoegde bestanden](#)

- [Ondersteuningsprofiel-Wim-Gert...](#)
-

5.1

**In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.**

[Toegevoegde bestanden](#)

- zorgplicht-sociale-veiligheid-...

[Gekozen antwoord](#)

In orde

[Toelichting:](#)

In leerjaar één en twee volgen onze leerlingen algemene vaardigheidslessen. Deze lessen worden gegeven aan de hand van de methode 'Tumult' en de methode 'Breingeheimen'. Daarin wordt veel aandacht besteed aan veiligheid op sociaal-emotioneel gebied, pestgedrag, omgang met conflicten enz. Verder voldoet de school aan voorschriften die zijn gesteld in de 'zorgplicht sociale veiligheid', waar dit schoolveiligheidsplan onderdeel van is. Zie verder het bestand dat toegevoegd is en de eerder behandelde onderwerpen beschreven in dit schoolveiligheidsplan.

5.2

**Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.**

[Gekozen antwoord](#)

In orde

[Toelichting:](#)

Leerlingen hebben allereerst contact met hun mentor, die naast vertrouwenspersoon ook een schakel kan zijn naar bijvoorbeeld de zorgcoördinator en/of de trajectbegeleider.

5.3

**Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.**

[Gekozen antwoord](#)

In orde

5.4

**Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.**



## Gekozen antwoord

In orde

### Toelichting:

Onze school is onderdeel van Dunamare onderwijsgroep. Dunamare voorziet docenten in bijscholing en trainingen (onder andere) via Dunamare Academie.

---

5.5

## **Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.**

### Gekozen antwoord

In orde

### Toelichting:

Jaarlijks worden schoolbreed cursussen en trainingen aangeboden, waaronder de BHV-training.

---

6.1

**De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

In het leerlingvolgsysteem van Magister worden meldingen gemaakt m.b.t. het gedrag van leerlingen, waar de mentor indien nodig actie op kan ondernemen.

---

6.2

**De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het Wim Gertenbach College is een kleine school met korte lijnen. Iedereen kent elkaar bij naam. Onveiligheidsgevoelens en onveilig gedrag worden zo snel mogelijk opgemerkt en aangepakt.

---

6.3

**Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Bij signalen van pesten en/of onveiligheid bespreekt de mentor dit direct in de klas en zet vervolgacties in.

---

6.4

**Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Aanspreekpunten zijn de mentor, de zorgcoördinator en de

6.5

**De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Alle mentoren zijn geschoold in handelingsgericht, om de onderwijsondersteuningsbehoefte van leerlingen te onderkennen, te benoemen en ernaar te handelen. Zij worden daarbij ondersteund door de zorgcoördinator. Voor elke klas is een groepsplan gemaakt, waarin de specifieke ondersteuningsvragen van de leerlingen beschreven zijn. Voor leerlingen met een intensievere ondersteuningsbehoefte is er 'trajectbegeleiding' waarbij de leerlingen gericht begeleid worden in hun onderwijsleerproces en hun ontwikkelingsproces.

---

6.6

**De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is periodiek overleg met externe partners zoals de CJG-coach van de gemeente, de schoolarts, de wijkagent enz.

---

6.7

**De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Lichte hulp aan leerlingen worden geboden volgens de 'basisondersteuning' die door de besturen binnen het samenwerkingsverband is afgesproken. Intensievere ondersteuning op de school wordt geboden binnen de trajectbegeleiding. Voor zware hulp kan plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs aangevraagd worden en een beroep gedaan worden op externe hulpverleners. Hiervoor is budget beschikbaar.

---

6.8

**De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Er zijn diverse protocollen en gedragscodes die gelden voor de gehele Dunamare Onderwijsgroep. In teamvergaderingen zal extra aandacht aan de inhoud en de naleving hiervan besteed worden.

---

6.9

**De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.**

Gekozen antwoord

In orde

---

6.10

**De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

De opvang van getuigen van incidenten moet nog beschreven worden.

---

6.11

**De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.**

Gekozen antwoord

In orde

---

6.12

**De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.**

Gekozen antwoord

In orde