



Wim Gertenbach
College Zandvoort



SCHOOLGIDS

CURSUS 2018 - 2019

WIM GERTENBACH COLLEGE

Voorwoord

Het Wim Gertenbach College is een vooruitstrevende vmbo-tl-school met in de onderbouw ook havo. Het is de enige school voor voortgezet onderwijs in Zandvoort en is prachtig gelegen aan de duinen. Door het overzichtelijke leerlingenaantal van rond de 200 en een klein maar zeer toegewijd en enthousiast team is de persoonlijke aandacht op verschillende gebieden groot en leren de kinderen in een prettige en ontspannen sfeer.

Het is een school waar iedereen elkaars naam kent. Er zijn duidelijke regels, heldere leerdoelen en een stevige structuur. Tegelijkertijd is er veel ruimte voor respect, warmte, interesse, uitdaging, moderne leermiddelen (voor iedere leerling een eigen laptop) en gezellige activiteiten. Wie goed presteert, wordt aangemoedigd. Wie wat extra steun kan gebruiken, bijvoorbeeld een lwoo-leerling, krijgt begeleiding op maat. Het dyslexiebeleid neemt een bijzondere plaats in.

Daarnaast staan resultaatgericht werken en het leren in de maatschappij centraal door stages en excursies, onder het motto: eropuit! Naast deze ontwikkelingen wordt de nodige aandacht besteed aan kunst, cultuur en sport. Dit alles gebeurt zowel in als buiten de school. Zo krijgen de leerlingen een schat aan kennis en vaardigheden mee, zodat ze als krachtige mensen de wereld in kunnen.

INHOUD SCHOOLGIDS

1. Voorwoord (welkom)	p. 1
2. Missie en visie	p. 3
- Adressen bestuur en inspectie	p. 3
3. Schoolzaken	p. 4
- Aanvang van de cursus	p. 4
- Introductieactiviteiten	p. 4
- Vmbo	p. 5
- Havo	p. 5
- Zorg voor kwaliteit	p. 5
- Bovenbouw	p. 6
- Examens	p. 6
- Algemene regels	p. 7
- Ouderbijdrage	p. 9
4. Lessentabel	p. 11
5. Vakantieregeling en lestijden	p. 12
- Verzuim	p. 12
- Extra verlof	p. 13
- Toptalenten sport en cultuur	p. 13
6. Begeleiding en ondersteuning	p. 15
- Mentor	p. 15
- Remedial teaching en dyslexie	p. 15
- i-uren	p. 15
- Huiswerkbegeleiding	p. 16
- Intern zorgoverleg	p. 16
- Externe zorg voor leerlingen	p. 16
- Integrale aanpak ziekteverzuim	p. 17
- Verwijsindex Midden- en Zuid-Kennemerland	p. 17
- Privacy	p. 17
- Huiselijk geweld en kindermishandeling	p. 18
- Toelating van leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte	p. 18
- Trajectbegeleiding	p. 19
- Schoolondersteuningsprofiel	p. 20

7. Rapporten en Magister	p. 21
- Rapport	p. 21
- Magister	p. 21
- Digitaal klassenboek	p. 19
8. Overgangsnormen	p. 22
- Algemeen	p. 22
- De overgang van 1 mavo naar 2 mavo	p. 22
- De overgang van 1 havo naar 2 havo	p. 22
- De overgang van 2 mavo naar 3 mavo	p. 22
- De overgang van 2 havo naar 3 havo	p. 22
- De overgang van 3 mavo naar 4 mavo	p. 23
- Examen-eisen mavo 4 (vmbo-TL)	p. 23
- Doubleren	p. 23
- Bijzondere omstandigheden	p. 24
- Verlaten van de school	p. 24
9. Doorstroom- en slagingspercentages	p. 25
10. Veiligheid	p. 26
- VIOS	p. 26
- Vertrouwenspersoon	p. 26
11. Leermiddelen	p. 27
- 'Gratis' schoolboeken	p. 27
- Aan te schaffen materialen	p. 27
12. Ouder- en medezeggenschapsraad	p. 28
- Ouderraad	p. 28
- Medezeggenschapsraad	p. 28
- Klachtenregeling	p. 28
13. Team	p. 29

MISSIE

Onze school heeft als missie het verzorgen van een volledig en passend onderwijsaanbod voor iedere geplaatste leerling. Deze missie realiseert zij vanuit een visie waarin de ontwikkeling van de leerlingen op weg naar vervolgstudie, arbeidsmarkt en samenleving, met de hieraan verbonden waarden en normen, centraal staat. De school doet dit door ruimte en richting te geven aan de ontplooiing van de leerlingen, zowel op het gebied van (beroepsmatige) vaardigheden als op intellectueel, sociaal, cultureel en fysiek gebied.

Visie

De visie van onze school heeft de volgende speerpunten:

- wij richten ons op het leren van de individuele leerling;
- wij begeleiden de leerlingen bij het leerproces door duidelijke doelen en kaders te stellen;
- ook ons personeel blijft zich voortdurend ontwikkelen;
- iedereen voelt zich veilig, welkom en gewaardeerd op school.

Bestuur

Het Wim Gertenbach College maakt deel uit van de Dunamare Onderwijsgroep. Het College van Bestuur van Dunamare is het bevoegd gezag; de gegevens zijn:

Dunamare Onderwijs Groep
Postbus 4470
2003 EL Haarlem
023-530 36 00
info@dunamare.nl

Inspectie

Inspectie van het Onderwijs kantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088-669 60 60

SCHOOLZAKEN

Aanvang van de cursus 2018 - 2019

Dinsdag 4 september 2018 is het al weer zover. Het nieuwe cursusjaar 2018 – 2019 gaat voor de leerlingen van het Wim Gertenbach College beginnen.

Wij verwachten de jongens en meiden op school om een aantal zaken door te nemen:

- Kennismaking
- De klassenindeling
- Uitdelen van het aangepaste lesrooster voor de eerste week
- Uitdelen van het reguliere lesrooster voor de weken daarna.
- Inleveren van de ondertekende gebruikersovereenkomst schoolboeken.

Om niet iedereen op hetzelfde moment voor de deur te hebben staan worden de leerlingen op de volgende tijdstippen verwacht:

- 1^e jaars: 11.30 uur
- 2^e jaars: 11.45 uur
- 3^e jaars: 12.00 uur
- 4^e jaars: 12.15 uur

Introductieactiviteiten

Onze kersverse brugklassers gaan de eerste week van het nieuwe cursusjaar op introductiekamp en wel van woensdag 5 tot en met vrijdag 7 september. Tijdens dit kamp, waarbij we ons verplaatsen per fiets, wordt gelogeerd in Hoeve Vredesteijn te Egmond. De leerlingen van de examenklas gaan van dinsdag 11 tot en met vrijdag 14 september naar Newcastle (Engeland).

Vmbo

Sinds 1999 is het onderwijs in mavo en vbo samengevoegd tot vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Het Wim Gertenbach College biedt hiervan de zogeheten theoretische leerweg (mavo) aan.

Havo

Het Wim Gertenbach College biedt in de onderbouw (klas 1 en 2) ook havo-onderwijs aan. Leerlingen met een havoadvies van de basisschool kunnen op het WGC in klas 1 in de havostroom geplaatst worden. Ook de leerlingen met een dubbeladvies mavo/havo volgen in het eerste leerjaar de havostroom, tenzij ouders om plaatsing in de mavostroom verzoeken. Omdat het vormen van een aparte havoklas doorgaans organisatorisch niet mogelijk is, volgen de leerlingen hun eigen havoprogramma in een gemengde mavo/havoklas. Zij krijgen daarbij les uit boeken die (ook) het havoniveau aanbieden. Opdrachten, toetsen, beoordelingen en rapporten zijn op havoniveau. In twee extra hulpuren per week worden de leerlingen door hun docenten ondersteund bij de moeilijkere leerstof.

Bij het derde rapport krijgen de leerlingen een voorlopig advies over de voortzetting van het havo-onderwijs. Hierbij worden ook de resultaten van het onafhankelijke leerlingvolgsysteem Diatoets meegewogen. Bij een definitief havo-advies aan het einde van het eerste leerjaar kunnen zij doorstromen binnen de havostroom naar klas 2 op het WGC of overstappen naar een andere school voor havo. Als de tweede klas in de havostroom op het WGC vervolgens goed doorlopen wordt en de leerling een definitief havoadvies krijgt, kan de overstap naar 3 havo op een andere havoschool gemaakt worden.

Leerlingen die geen mavo/havo- of havoadvies hebben van de basisschool, kunnen in het eerste leerjaar niet in de havostroom geplaatst worden. Voor de leerlingen die het mavoniveau volgen en van wie de docenten het idee hebben dat de leerling meer aan kan, wordt aan het einde van het schooljaar bekeken of de leerling de mogelijkheid geboden wordt om in de tweede klas over te stappen naar de havostroom binnen het WGC. Hiervoor is een positief advies nodig van de docentenvergadering dat wordt ondersteund door de uitslag van de Diatoetsen die worden afgenomen aan het begin en einde van het eerste leerjaar.

ZORG VOOR KWALITEIT

Om de kwaliteit van onze opleiding in de breedste zin van het woord te bewaken en waar nodig te bevorderen maken we gebruik van veel verschillende hulpmiddelen. Zo wordt, om de ontwikkeling van onze leerlingen objectief te kunnen monitoren, in de klassen 1 tot en met 3 jaarlijks een geijkte toets van het Cito afgenomen. Daarnaast worden docenten in het kader van de deskundigheidsbevordering zowel individueel als in teamverband op de meest uiteenlopende manieren regelmatig geschoold en bijgeschoold. In dit kader kan het voorkomen dat er tijdens lessen in de klas gefilmd wordt. Om ons te helpen kritisch naar onszelf te kijken vinden er tevredenheidsonderzoeken plaats onder leerlingen, ouders en medewerkers.

Bovenbouw

De mavo-leerlingen kiezen aan het eind van het tweede leerjaar of zij in de derde klas Frans, Duits of natuurkunde willen volgen: zij kiezen twee van deze drie vakken en laten het derde vak vallen.

Op grond van die keuze bepalen zij aan het einde van klas 3 in welk profiel en in welke vakken zij examen zullen afleggen: zorg & welzijn, economie, landbouw of techniek. Als voorbereiding hierop vindt een zeer uitgebreide stage plaats voor de leerlingen van klas 3. Voor de leerlingen van klas 4 is er een verplicht oriëntatieprogramma op het ROC Nova College (mbo) van enkele dagen ingesteld. Deze trajecten hebben een stimulerend en motiverend karakter om de leerlingen gefundeerd voor een profiel te laten kiezen en om later uitval in het mbo te voorkomen.

Examens

Het examen bestaat uit een schoolexamen en een Centraal Examen. Het schoolexamen wordt gespreid over leerjaar 3 en 4 afgenomen, het Centraal Examen vindt plaats aan het einde van het 4e leerjaar. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) geeft aan hoe en wat er jaarlijks voor het schoolexamen getoetst wordt. Voor 1 oktober 2018 ontvangen de leerlingen het PTA, waaronder het bijbehorende examenreglement.

Algemene regels

Voor een goede gang van zaken in de scholengemeenschap zijn regels noodzakelijk. De school heeft een leerlingenstatuut. De volgende regels verdienen extra aandacht:

- De leerlingen volgen alle lessen van het voor hen geldende rooster. Vrijstelling van lessen in bewegingsonderwijs wordt door de schoolleiding alleen om gezondheidsredenen verleend. Een dergelijke vrijstelling geldt ten hoogste voor één cursusjaar en moet daarna opnieuw worden aangevraagd.
- Als een leerling door ziekte niet in staat is de lessen bij te wonen, dient dit nog diezelfde dag 's morgens en bij voorkeur telefonisch tussen 7.45 en 8.10 uur, aan de school te worden bericht. De ouders geven hun kind, zodra dit weer naar school kan gaan, een briefje mee, waarop vermeld staat op welke datum en om welke reden de betrokken leerling de lessen heeft moeten verzuimen.
- Een leerling die zonder geldige reden een les verzuimt, dient deze les dubbel in te halen. Indien een leerling vijf keer te laat is gekomen, wordt contact gezocht met de ouders om dit probleem op te lossen.
- Een leerling die uit de les gestuurd wordt, dient zich te melden bij de administratie, krijgt daar een "brief" en gaat vervolgens voor zichzelf werken in de aula. Na de les meldt hij zich direct bij de betreffende docent, die een regeling met de leerling afspreekt en de brief ondertekent. De leerling gaat nog dezelfde dag met de brief naar de mentor of schaduwmentor. Ook de ouders/verzorgers van de leerling moeten de brief ondertekenen, waarna de leerling de ondertekende brief inlevert bij de mentor.
- Van alle leerlingen wordt verwacht, dat ze met zorg omgaan met gebouw, meubilair en inventaris van de school. Schade, door een leerling aan gebouwen, meubelen, leermiddelen e.d. toegebracht, wordt op kosten van de ouders of verzorgers hersteld.

Van de leerlingen wordt verwacht dat ze goed voorbereid in de les komen. Dat betekent dat ze alle materialen (zoals boeken, schrijfwaren, laptop) bij zich hebben en het huiswerk gemaakt of geleerd hebben. Docenten noteren het huiswerk in Magister, uiterlijk een dag van tevoren om 16.00 uur. Als een leerling het huiswerk niet heeft gemaakt of geleerd, noteert de docent in Magister een HV (huiswerk vergeten). Het is de taak van de ouders om sancties op te leggen. Na drie keer huiswerk vergeten stuurt de docent een mail aan de ouders met een cc aan de mentor. Uiteraard kan de docent zelf ook nog maatregelen nemen als een leerling het huiswerk niet gemaakt heeft.

- De docent houdt in Magister bij hoe de werkhouding van de leerling is door middel van een G (goed), V (voldoende) of O (onvoldoende).
- Op en rond het schoolterrein mag niet worden gerookt. Het dragen van petten e.d. is in de klas niet toegestaan.
- Gedurende de hele schooldag blijven kinderen op het schoolterrein. Voor roostervrije uren in de bovenbouw wordt een uitzondering gemaakt.
- De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of zoekraken van bezittingen van leerlingen.
- Mobieltjes, mp3-spelers e.d. mogen **niet** zichtbaar in het lokaal zijn. Als de leerling zich na een waarschuwing van de docent nog steeds niet aan deze afspraak houdt, neemt de docent het apparaat in en legt dit in de kluis. Pas aan het eind van de dag (15.45 uur) krijgt de leerling het terug.
- Een leerling, die zich herhaaldelijk of in ernstige mate aan wangedrag schuldig maakt, kan door de schoolleiding de toegang tot de lessen worden ontzegd. De betrokken ouders of verzorgers en het bestuur worden hiervan in kennis gesteld. Bij ernstige misdrijvingen kan een leerling door het bestuur van de school voor langere tijd en, in het uiterste geval, voorgoed van school gestuurd worden.
- Tijdens het cursusjaar kunnen zich roosterwijzigingen voordoen, waardoor reeds gemaakte afspraken, buiten het lesrooster om, dienen te vervallen.

Naleving van de bepalingen, opgenomen in de schoolgids en het leerlingenstatuut, is voorwaarde om leerling van het Wim Gertenbach College te kunnen zijn.

Ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is voor alle leerjaren verschillend. Van de bijdrage worden allerlei zaken en activiteiten bekostigd die de schoolloopbaan van uw kind extra kleur geven. De bijdrage is vrijwillig, echter wanneer u niet deelneemt aan de vrijwillige bijdrage behoudt de school zich het recht voor leerlingen uit te sluiten van deelname aan diverse extra activiteiten op school. Voor een specificatie van de bedragen verwijzen we u naar de website van onze school (www.wimgertenbachcollege.nl), waar de 'modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdrage' te downloaden is.

LESSENTABEL

Theoretische leerweg en onderbouw havo

Richting	TL\havo	TL\havo	TL	TL
Klas	1	2	3	4
Nederlands	4	3	3	4
Frans	3	2	3*	4*
Duits		3	3*	4*
Engels	3	3	3	4
Geschiedenis	2	2	2	4*
Aardrijkskunde	2	2	2	4*
Maatschappijleer			1	1
Wiskunde	4	3	4	4*
Rekenen	1	1	1	1
Natuur & techniek	2	2		
Natuurkunde			2*	4*
Scheikunde			2	4*
Biologie	2	2	3	4*
Economie		2	2	4*
Informatiekunde	1			
Beeldende vorming	2	1	2	
Kunstvakken	2	2		
Bewegingsonderwijs	3	3	2	2
Algemene Vaardigheden	1	1		
Lesuren per week	32	32	32	

* = keuzevak

Daarnaast is één i-uur per week verplicht voor de onderbouw.

VAKANTIEREGELING EN LESTIJDEN

Vakantieregeling schooljaar 2018/2019

Hier volgt de vakantieregeling voor het schooljaar 2018/2019.

Deze regeling is afgesproken in de vakantiecommissie van de regio Haarlem:

- herfstvakantie zaterdag 20 oktober tot en met zondag 28 oktober 2018
- kerstvakantie zaterdag 22 december 2018 tot en met zondag 6 januari 2019
- voorjaarsvakantie zaterdag 16 februari tot en met zondag 24 februari 2019
- meivakantie maandag 20 april tot en met zondag 5 mei 2019 (incl. 2^e paasdag en Koningsdag)
- Hemelvaart donderdag 30 mei en vrijdag 31 mei 2019
- 2e pinksterdag maandag 10 juni 2019
- zomervakantie zaterdag 13 juli tot en met zondag 25 augustus 2019

Lestijden

maandag t/m donderdag:

1^e uur 08.15 – 09.05
2^e uur 09.05 – 09.55
3^e uur 09.55 – 10.45
pauze
4^e uur 11.05 – 11.55
5^e uur 11.55 – 12.45
pauze
6^e uur 13.15 – 14.05
7^e uur 14.05 – 14.55
8^e uur 14.55 – 15.45

vrijdag:

1^e uur 08.15 – 09.05
2^e uur 09.05 – 09.55
3^e uur 09.55 – 10.45
pauze
4^e uur 11.05 – 11.55
5^e uur 11.55 – 12.45
6^e uur 12.45 – 13.35

Verzuim

Als een leerling door ziekte niet in staat is de lessen bij te wonen, moet dit nog dezelfde dag 's morgens tussen 7.45 en 8.10 uur, bij voorkeur telefonisch aan de school worden gemeld. Op de dag dat de leerling weer naar school kan neemt hij/zij een door de ouders of verzorgers ondertekend briefje mee, waarin staat op welke data en om welke reden de leerling heeft verzuimd. Meer informatie over de handelwijze van de school bij veelvuldig ziekteverzuim en/of ongeoorloofd verzuim is te vinden in het Verzuimprotocol op de website van de school.

Extra verlof

Als de ouders verlof aan willen vragen voor de leerling buiten de gewone vakanties, moeten de regels van de Leerplichtwet aangehouden worden. Deze zijn: een verzoek tot verlenen van extra vakantieverlof dient minimaal een maand tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd. Extra vakantieverlof wordt slechts toegestaan als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de reguliere vakantie mogelijk is.

Extra vakantieverlof mag:

- eenmaal per jaar worden verleend,
- niet langer duren dan tien schooldagen,
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

In bijzondere gevallen beslist de directeur of verlof gegeven wordt. Als u zonder toestemming van de schoolleiding uw kind van school houdt, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente hiervan op de hoogte gesteld en kan een forse boete worden opgelegd.

Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen in onze maatschappij een belangrijke plaats in. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. De uitgebreide regeling ligt ter inzage op school.

BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Mentor

Elke leerling van onze school krijgt elk cursusjaar een mentor toegewezen. In principe is dit de klassenmentor van de klas waarin de leerling is geplaatst. In uitzonderlijke gevallen kan hier van af worden geweken en kan aan een leerling een persoonlijke mentor worden toegewezen. De mentor is voor schoolzaken het eerste aanspreekpunt voor een leerling. Voor overige zaken kan de leerling terecht bij de zorgcoördinator.

Remedial teaching (RT) en dyslexie

Er is op onze school veel aandacht voor leerlingen met taalproblemen (bijv. dyslexie). Deze leerlingen worden extra in de gaten gehouden door onze remedial teacher. Zij maakt samen met de leraren een plan om de leerling lekker te laten werken in de klas. De leerling krijgt bij de talen twee cijfers per vak: één cijfer dat rekening houdt met het taalprobleem en één "gewoon" cijfer.

De ondersteuning geldt van klas 1 tot en met klas 4, zowel buiten als in de klas. Met ondersteuning worden zaken als extra tijd, andere opgaven en het gebruik van een laptop of tablet met audiovisuele middelen bedoeld.

i-uren

Voor elk vak dat een leerling krijgt is een i-uur beschikbaar. Leerlingen in de onderbouw krijgen een i-urenkaart, die door de leerkracht moet worden afgetekend wanneer er een i-uur is gevolgd.

Wat houdt zo'n i-uur in?

- je kunt extra hulp krijgen als je moeite hebt met een vak;
- je kunt extra stof krijgen (verrijking voor havoleerlingen);
- je kunt huiswerk maken als je de opgaven thuis niet hebt kunnen oplossen;
- je kunt een gemist proefwerk inhalen;
- je kunt werkstukken afmaken of sport beoefenen (trainen voor toernooien);
- leerkrachten kunnen een klas of een groep op het i-uur uitnodigen om extra aandacht te besteden aan bepaalde moeilijkheden (bijvoorbeeld een proefwerk).

Dit alles ter verbetering van resultaten en niveau.

Huiswerkbegeleiding

Voor de onderbouwleerlingen (en bij ruimte eventueel voor bovenbouwleerlingen) is er van maandag tot en met vrijdag na schooltijd de mogelijkheid om onder begeleiding van een docent huiswerk te maken op school. Deze huiswerkklas start zo veel mogelijk aansluitend op de laatste les van die dag. Ouders kunnen hun kind per rapportperiode voor deze vorm van begeleiding aanmelden. In de regel betekent dit dat het kind elke schooldag deelneemt. Voor deze vorm van begeleiding wordt een financiële bijdrage gevraagd aan de ouders.

De huiswerkklas is geen straf. Het is bedoeld om leerlingen een steuntje in de rug te geven bij het maken van het huiswerk. De nadruk ligt hierbij op het leren leren. Leerlingen worden aangenomen na overleg tussen ouders en de school. Als er wachlijsten gaan ontstaan, zal eventueel een limiet gesteld worden aan het aantal periodes dat een leerling per jaar mag deelnemen aan de huiswerkklas.

Externe zorg voor leerlingen

De school werkt nauw samen met externe instanties die betrokken kunnen worden bij de zorg voor leerlingen. De zorgcoördinator van de school vormt de schakel naar de externe hulpverlening. De school kan een beroep doen op een CJG-coach van het Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Zandvoort. Deze kijkt in een aantal gesprekken met de leerling en ouders wat er nodig is aan extra ondersteuning of hulpverlening. Daarnaast kan de school besluiten om een multidisciplinair overleg te organiseren, waarbij zowel de leerling en zijn ouders als andere relevante betrokken instanties met de school om de tafel gaan om gezamenlijk tot één plan van aanpak te komen.

Integrale aanpak ziekteverzuim

Binnen ons samenwerkingsverband volgen alle scholen dezelfde integrale aanpak met betrekking tot ziekteverzuim van leerlingen. Dit betekent dat de school nauw samenwerkt met schoolarts en leerplicht. Daarmee willen we voorkomen dat leerlingen door onnodig verzuim lessen missen, met ongewenste consequenties voor de leervorderingen.

In het verzuimprotocol zijn de volgende afspraken opgenomen:

Als uit de verzuimregistratie blijkt dat er een vermoeden is van zorgwekkend of onterecht ziekteverzuim, dan neemt de school in samenwerking met de schoolarts en leerplicht de volgende stappen:

- De mentor voert een verzuimgesprek met ouders en leerling.
- Als uit het gesprek met de mentor blijkt dat er vervolgstappen nodig zijn, volgt een gesprek tussen school, schoolarts, eventueel leerplichtambtenaar, ouders en leerling. Daarin worden afspraken gemaakt over het weer deelnemen aan het onderwijs. Dit wordt vastgelegd in een plan.
- Als deze afspraken niet worden nagekomen wordt de leerling opgeroepen door de leerplichtambtenaar.

Voor een uitgebreide beschrijving van de bovenstaande stappen wordt verwezen naar het verzuimprotocol op de site van de school.

Verwijsindex Midden- en Zuid-Kennemerland

Het Wim Gertenbach College neemt deel aan de Verwijsindex Midden- en Zuid-Kennemerland. Dit is een aanpak waarbij professionals uit verschillende instellingen elkaar laten weten over welke jongeren ze zich zorgen maken, zodat hulp aan deze jongeren beter onderling wordt afgestemd. Alle gemeenten in Nederland zijn wettelijk verplicht de verwijsindex in hun gemeente in te voeren. Zij zien tevens toe op de bescherming van de privacy van de jeugdige zoals wettelijk bepaald en bewaakt door het College bescherming persoonsgegevens.

Privacy

Het WGC houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) met betrekking tot het verstrekken van gegevens over de leerlingen. Voor het aanvragen van extra middelen bij het samenwerkingsverband kunnen persoonsgegevens doorgegeven worden; het samenwerkingsverband heeft hiervoor een privacyreglement opgesteld. Ouders en leerlingen hebben het recht op inzage en het recht op correctie van gegevens.

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Op het Wim Gertenbach College werken we volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere professional die met kinderen of volwassenen werkt is verplicht volgens dit protocol te werken door de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bestaat uit een vijfstappenplan waarin staat wat professionals het beste kunnen doen als zij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. De vijf stappen zijn in het kort:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van een medewerker van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of van het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG);
3. Gesprek met de leerling;
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling: inschatten risico, aard en ernst van het geweld;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden bij AMK/SHG.

De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is op school mw. M. van Heist.

Toelating van leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte

Vóór aanmelding van een leerling met een intensieve ondersteuningsbehoefte is het gewenst dat ouders een kennismakingsgesprek aan te vragen met de directeur en/of de zorgcoördinator. Daarin wordt gepeild of leerling en school bij elkaar passen. Dit stelt hoge eisen aan de openheid van het overleg. Ouders en school hebben immers beide even groot belang bij de vraag: is dit een juiste keuze?

Hierna wordt op initiatief van het basisonderwijs een MDO (multidisciplinair overleg) over de aanmelding georganiseerd.

Het Wim Gertenbach College streeft een continuüm van ondersteuning na, waarbinnen zoveel als mogelijk de integratie van leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben wordt vormgegeven. Uitgangspunt daarbij is wel dat, gezien de opdracht van het voorgezet onderwijs, een leerling kan worden toegelaten mits redelijkerwijs kan worden verwacht dat hij/zij op onze school een diploma kan behalen. Bij de aanmelding van leerlingen zullen in goed overleg met alle betrokkenen de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen en de schoolorganisatie worden geïnventariseerd. Op basis daarvan wordt besloten over de toelating tot de school.

Trajectbegeleiding

In het kader van de ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs, wordt sinds schooljaar 2012-2013 trajectbegeleiding op de scholen in de regio vormgegeven. Op deze manier wordt extra ondersteuning geboden aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Uitgangspunt hierbij is "wat heeft de leerling nodig om succesvol de school te doorlopen?" Het doel van de trajectbegeleiding is het voorkomen van ongewenste af- of uitstroom van leerlingen. Alle leerlingen met een intensieve ondersteunings-behoefte die in onze doelgroep passen, vallen het komende schooljaar binnen de trajectbegeleiding. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld in overleg met alle betrokken partijen.

De trajectbegeleiding richt zich op het coachen van docenten en mentoren bij het bieden van extra ondersteuning en de uitvoering van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's). De trajectbegeleider richt zich op de deskundigheidsbevordering van docenten en mentoren op alle punten in de ondersteuningsstructuur (het voeren van gesprekken met leerlingen, ouders, opstellen, bespreken en evalueren van OPP's, etc.). De praktische uitvoering van de trajectbegeleiding ligt in handen van de docenten en de mentoren, binnen de lessen.

Schoolondersteuningsprofiel

Op het Wim Gertenbach College krijgt elke leerling de begeleiding die hij nodig heeft om het mavo-diploma op deze school te kunnen behalen of door te stromen naar de havo. Door het bieden van structuur en duidelijke kaders wordt een pedagogisch klimaat geschapen waarin kinderen zich op sociaal-emotioneel gebied goed kunnen ontwikkelen en zich veilig voelen. Zodra een leerling wordt toegelaten, verplicht de school zich om alles binnen de reële mogelijkheden te doen om die leerling zijn diploma te laten behalen. Het uitgangspunt is om zorg en begeleiding zo veel mogelijk in de klas te laten plaatsvinden door de docenten, die hierbij ondersteund worden door de remedial teacher, zorgcoördinator, trajectbegeleider en eventueel externe deskundigen. Het onderwijsproces wordt zoveel als mogelijk zo ingericht dat uitval voorkomen wordt.

Aan alle leerlingen op het Wim Gertenbach College wordt de volgende basisondersteuning geboden, vanuit de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling gezien, intern of in samenwerking met ketenpartners:

- samenwerking met ouders en informatie naar de ouders bij toewijzing van ondersteuning
- zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor medewerkers
- (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken, die gericht zijn op sociale veiligheid en cognitieve ontwikkeling en ondersteuning
- preventieve ondersteuning en curatieve zorg (samen met ketenpartners)
- differentiatie
- zorgvuldige overdracht
- registratie in een leerlingvolgsysteem
- een toegankelijk schoolgebouw
- protocol voor verpleegkundige en medische handelingen

Een uitgebreide beschrijving van deze ondersteuning vindt u in het schoolondersteuningsprofiel, op de website van de school.

RAPPORTEN EN MAGISTER

Rapport

Na elk rapport wordt een spreekavond met de mentor georganiseerd. Er worden jaarlijks vier rapporten uitgegeven. Het eerste en het derde rapport worden door de mentor aan de ouders uitgereikt op de daarvoor bestemde ouderavond. De andere twee rapporten worden aan de leerling zelf meegegeven. Bij het tweede rapport kunnen ouders en leerlingen desgewenst een 10-minutengesprek aanvragen met de mentor of met één of meer docenten van de leerling. Ook kan het voorkomen dat de mentor of een docent het initiatief neemt om ouders uit te nodigen op school.

Magister

Naast de rapporten zijn cijfers van repetities en overhoringen en gegevens over aanwezigheid te allen tijde beschikbaar via internet. Op de site van de school, www.wimgertenbachcollege.nl, vindt u een knop naar het programma Magister. Inloggegevens hiervoor worden aan het begin van de schoolloopbaan op onze school aan ouders en leerlingen verstrekt.

Digitaal klassenboek

Ook een digitaal klassenboek is bereikbaar via Magister. In dit klassenboek vinden leerlingen en ouders een overzicht van het te maken en te leren huiswerk.

OVERGANGSNORMEN

Algemeen:

Meetellende cijfers:

Alle vakken tellen mee en wegen even zwaar.

Opmerking:

cijfer 5 = één onvoldoende punt

cijfer 4 = twee onvoldoende punten

cijfer 3 = twee onvoldoende punten

De overgang van 1 mavo naar 2 mavo

Bevorderd:

bij niet meer dan twee onvoldoende punten of niet meer dan drie onvoldoende punten en minimaal één afgeronde 7 ter compensatie.

De overgang van 1 havo naar 2 havo

Bevorderd:

bij niet meer dan twee onvoldoende punten of niet meer dan drie onvoldoende punten en minimaal één afgeronde 7 ter compensatie.

De overgang van 2 mavo naar 3 mavo

Bevorderd:

bij niet meer dan twee onvoldoende punten of niet meer dan drie onvoldoende punten en minimaal één afgeronde 7 ter compensatie.

De overgang van 2 havo naar 3 havo

Bevorderd:

bij niet meer dan twee onvoldoende punten. Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde gezamenlijk is slechts één 5 toegestaan.

De overgang van 3 mavo naar 4 mavo

Bevorderd:

bij niet meer dan twee onvoldoende punten of niet meer dan drie onvoldoende punten en minimaal één afgeronde 7 ter compensatie. Daarbij dient het gemiddelde PTA van het gekozen examenpakket 5,50 of hoger te zijn.

Exameneisen mavo 4 (VMBO-TL)

Geslaagd indien:

- het examen rekenen is afgelegd;
- het eindcijfer voor het vak Nederlands minstens een 5 bedraagt;
- het gemiddelde voor het Centraal Examen minimaal 5,50 bedraagt;
- lichamelijke opvoeding, het profielwerkstuk en het vak CKV voldoende of goed zijn afgerond;
- geen eindcijfer 3 of lager
- de eindcijfers aan één van de volgende eisen voldoen:
 - Alle eindcijfers zijn 6 of hoger
 - Eén eindcijfer is een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger
 - Eén eindcijfer is een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waaronder één cijfer 7 of hoger.
 - twee eindcijfers zijn een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waaronder één cijfer 7 of hoger.

De herkansing van het Centraal Examen betreft ten hoogste één vak en wel voor alle kandidaten.

Doubleren

Tenzij er bijzondere omstandigheden zijn (dit ter beoordeling van de schoolleiding), worden op advies van de inspectie leerlingen niet meer toegelaten tot de school die:

- in de brugklas de overgangsnormen niet halen
- tweemaal doubleren
- meer dan eenmaal voor het eindexamen worden afgewezen
- er langer dan 5 jaar over doen om het mavo-diploma te halen.

Bijzondere omstandigheden

Indien er bij een leerling sprake is van ernstige persoonlijke omstandigheden die van invloed waren of zijn op de schoolprestaties, kan de docentenvergadering aan de directeur voorstellen om de gewone overgangsnormen op deze leerling niet van toepassing te verklaren. De directeur beslist hier vervolgens over.

Verlaten van de school

Indien een leerling aan het einde van een cursus de school zal verlaten, moet hiervan aan de directeur binnen drie dagen na het uitreiken van het eindrapport schriftelijk bericht worden gezonden. Bij ontbreken van dit bericht wordt de leerling die leerplichtig is, beschouwd ingeschreven te staan voor het volgende cursusjaar. Deze bepaling geldt niet voor hen die het eindexamen ontvangen.

DOORSTROOM- EN SLAGINGSPERCENTAGES

De afgelopen jaren heeft onze school de volgende examenresultaten behaald:

2017-2018	88%
2016-2017	92%
2015-2016	80%
2014-2015	93%
2013-2014	93%
2012-2013	89%

De doorstroompercentages waren:	13-14	14-15	15-16
Percentage leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven:	93%	98%	89%
Van 3e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven:	89%	89%	82%
Gemiddeld cijfer centraal eindexamen (alle vakken):	6,4	6,7	6,3

Verdere informatie vindt u op www.owinsp.nl.

VEILIGHEID

VIOS

Om te blijven werken aan een veilig schoolklimaat heeft onze school nauwe samenwerking met vrijwel alle scholen voor voortgezet onderwijs in Kennemerland. Middels dit project VIOS (Veilig In en Om School) wordt continu gewerkt aan het waarborgen en het verbeteren van de veiligheid op het schoolterrein. Een van de onderdelen daarbij is het registreren van incidenten. Een ander onderdeel is een nauwe samenwerking met de politie, Bureau Halt, CJG en Bureau Leerplicht. De veiligheidscoördinator die deze zaken coördineert is dhr. F. van Zanten.

Vertrouwenspersoon

Iedere leerling heeft een mentor, met wie hij vertrouwelijke zaken kan bespreken. De leerling kan er ook voor kiezen om met een andere medewerker van de school vertrouwelijk te spreken.

LEERMIDDELEN

Gratis schoolboeken

De schoolboeken worden door de school aangeschaft. De docenten delen aan het begin van het schooljaar de boeken uit. Aan de ouders wordt gevraagd vóór het uitdelen een gebruikersovereenkomst te tekenen. Hierin staat onder andere dat de leerling zorgvuldig met de boeken om zal gaan, het is verplicht de boeken te kaften. Bij schade of vermissing zijn de ouders verantwoordelijk en worden de kosten dan ook op de ouders verhaald.

Gratis laptop

Wij stellen aan alle leerlingen gratis een laptop ter beschikking. Deze kunnen de leerlingen in alle lessen gebruiken en ook tijdens de pauzes, als de laptop maar wel op school blijft. De laptop blijft eigendom van de school. Bij schade of vermissing zijn de ouders verantwoordelijk en worden de kosten dan ook op de ouders verhaald.

Aan te schaffen materialen

Onderstaande zaken worden niet door de school geregeld en dient u zelf aan te schaffen:

- agenda
- pennen, (kleur)potloden
- voldoende lijntjes- en ruitjesschriften
- 2 ringbandmappen (23-rings A4)
- bij voorkeur ook een memorystick
- voor wiskunde: rekenmachine (Casio fx82MS), geodriehoek, passer, ruitjesschriften
- voor beeldende vorming: kleurpotloden, stiften, grijs potlood met gum, puntenslijper, fineliner, lijmstift, vloeibare lijm, schaar
- voor Frans: schrift met harde kaft
- voor lichamelijke oefening: functionele sportkleding, 2 paar sportschoenen (zaal- en veldschoenen), daarnaast is een trainingspak gewenst

Advies: Bij het eindexamen is het (nog) niet toegestaan om digitaal woorden op te zoeken. Daarom adviseren wij om woordenboeken in pocketformaat aan te schaffen voor de vakken Nederlands, Frans, Engels en vanaf leerjaar 2 ook Duits.

Voor het bewegingsonderwijs is functionele sportkleding verplicht. Voor de lessen in de zaal zijn gymschoenen verplicht (geen balletschoenen); voor de lessen op het veld zijn sportschoenen verplicht (bij voorkeur met noppen en geen trimschoenen). Zeer gewenst is de aanschaf van een trainingspak en voor brildragenden een onbreekbare sportbril.

OUDER- EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ouderraad

De ouderraad van het Wim Gertenbach College vertegenwoordigt de ouders/verzorgers van de leerlingen en wordt betrokken bij en geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken op school.

Leden:

- Mw. I. Bouman
- Mw. B. Roosen
- Mw. V. Lijnzaat
- vacature

Medezeggenschapsraad

De Dunamare Onderwijs groep heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad. Voor zaken die een school betreffen, is er een deelraad ingericht. Hierin zijn personeel en ouders vertegenwoordigd.

In de deelraad hebben de volgende personen zitting

- Dhr. A. ten Haaf (personeel)
- vacature (personeel)
- Dhr. J. Petter (ouder)
- Mw. S. Kol (ouder)

Contact:

p/a Zandvoortselaan 19a
2042 XD Zandvoort
Tel.: 023 5713782

Klachtenregeling

In de Dunamare-klachtenregeling staat aangegeven hoe ouders en leerlingen kunnen handelen bij klachten. De regeling ligt ter inzage bij de schooladministratie.

TEAM

Directeur

- Dhr. F.R. van Zanten (ZAF)
wiskunde

Schooldecaan

- Dhr. D.C. Hulsbergen (HUV)
wiskunde

Zorgcoördinator

- Mw. drs. M.A.H. van Heist (HEM)
Nederlands

Docenten

- Dhr. R. Bart (BAR)
Nederlands, Engels, drama
- Dhr. J. Boelen (BOJ)
geschiedenis, maatschappijleer
- Mw. R.L.C. Doorenbos (DOE)
Frans
- Dhr. A. ten Haaf (HAA)
economie
- Dhr. K. de Jong (JOK)
Drama
- Dhr. C. Koç (KOC)
natuurkunde, scheikunde, nask
- Dhr. E. Pennekamp (PEN)
wiskunde, natuurkunde, scheikunde, nask, biologie
- Mw. S. Pletting
biologie
- Dhr. drs. F. Prins (PRK)
Engels, maatschappijleer
- Mw. P. Rozeboom
Nederlands

- Mw. M. van der Sloot (SLI)
Duits
- Mw. N. Snoeks (SNN)
beeldende vorming, CKV
- Dhr. R. van der Tol
aardrijkskunde
- Mw. Y. Vermeulen (VEY)
lichamelijke opvoeding
- Mw. T. Wiersma
Nederlands

Beleidsmedewerker

- Mw. drs. C.A.J.M. Stet (STU)

Administratie

- Mw. A.M. Both (BHA)
- Mw. C. van Deenen (DEC)

Conciërge

- Dhr. M.P.A. Smit (SMM)

Mentoren

Elke klas heeft zijn eigen klassenleraar. Indien u inlichtingen wenst over het gedrag en/of de vorderingen van uw kind, is het het beste, dat u zich eerst tot de mentor wendt. Deze is daarvan het best op de hoogte.

De mentoren voor het schooljaar 2018-2019:

- 1A: Mw. Y. Vermeulen (VEY)
- 1B: Dhr. R. van der Tol
- 2A: Mw. T. Wiersma
- 2B:
- 3A: Dhr. D.C. Hulsbergen (HUV)
- 3B: Dhr. C. Koç (KOC)
- 4A: Dhr. drs. F. Prins (PRK)
- 4B: Dhr. R. Bart (BAR)